

Elaborazione Automatica Cedolini

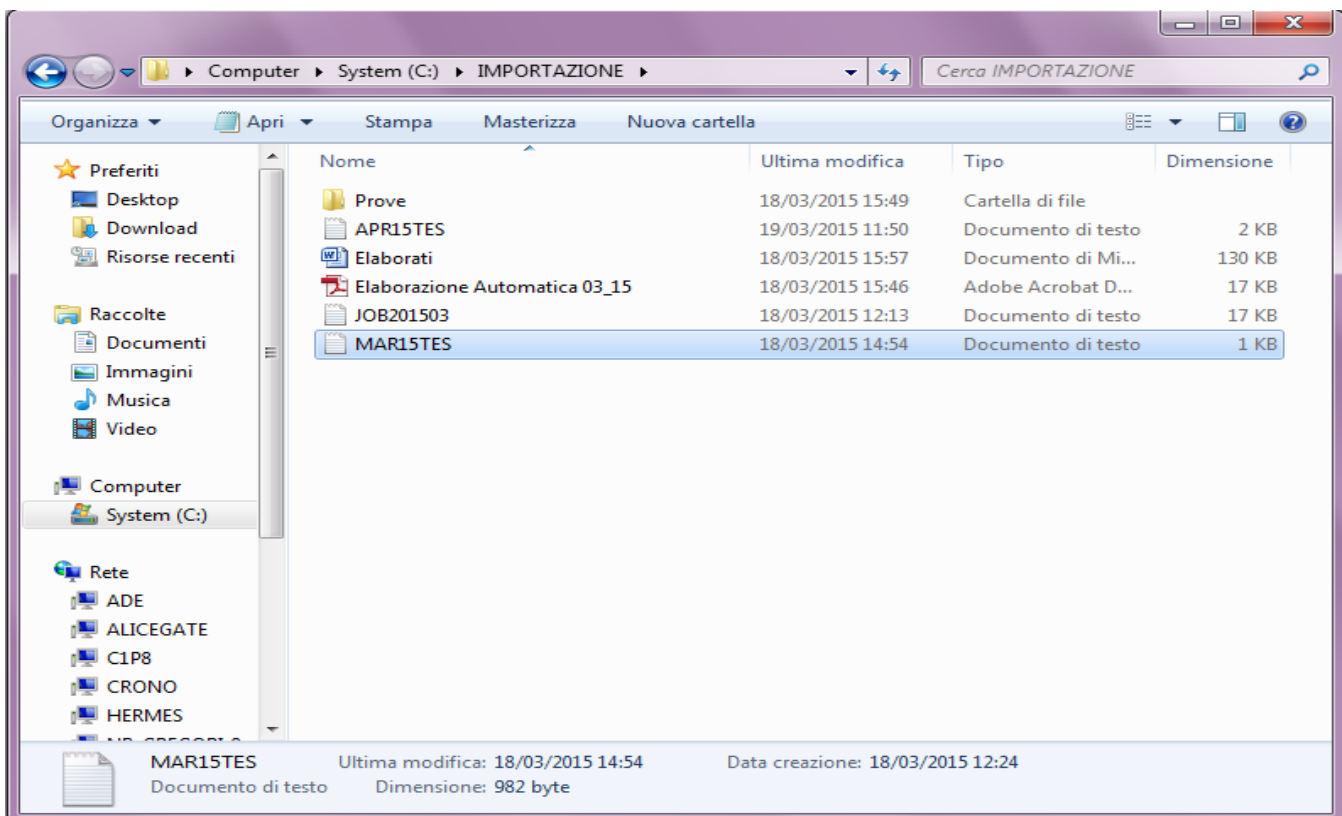
In alternativa all'elaborazione dei cedolini effettuata tramite la funzione "Caricamento cedolini", è possibile procedere alla generazione automatica delle buste paga, anche con l'utilizzo di file esterni.

L'elaborazione automatica può essere utilizzata nei seguenti casi:

- per le elaborazioni derivanti da rilevatori presenze o da JOB/Presenze;
- per elaborare mensilità dove non è necessario intervenire direttamente, perché derivanti da situazioni comuni a tutti i dipendenti, tipo le mensilità supplementari;
- per effettuare un'elaborazione generica di tutti i cedolini del mese, partendo da una situazione che non comporta variazione delle presenze rispetto al mese lavorato per intero.

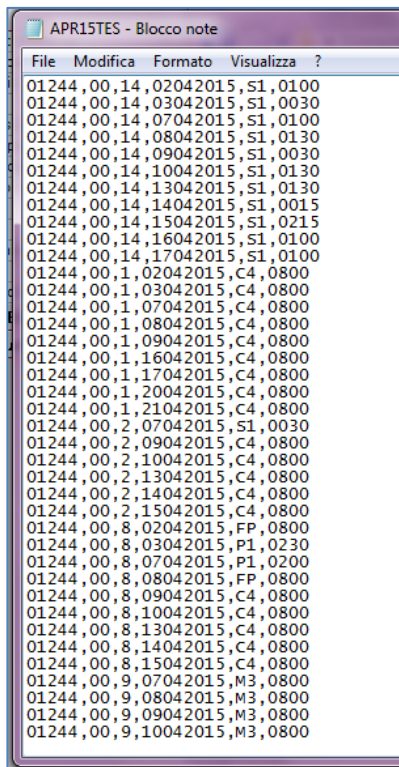
1. FILE DI IMPORTAZIONE PRESENZA

Dopo aver ricevuto il file occorre salvarlo in una direttiva. (es. C:\IMPORTAZIONE\)



Il nostro file di esempio, avendo già effettuato l'elaborazione e le prove necessarie su marzo (file MAR15TES.txt), sarà APR15TES.txt. Importeremo quindi le presenze di aprile.

Prendiamo in esame il file, che si presenterà come in videata:



01244 è il riferimento alla nostra ditta

00 posizione INPS (se unica per la ditta può non essere valorizzata)

14 codice di rilevazione presenze del dipendente

02042015 data in cui viene rilevata la causale di Variazione Orario (in formato GGMMAAAA)

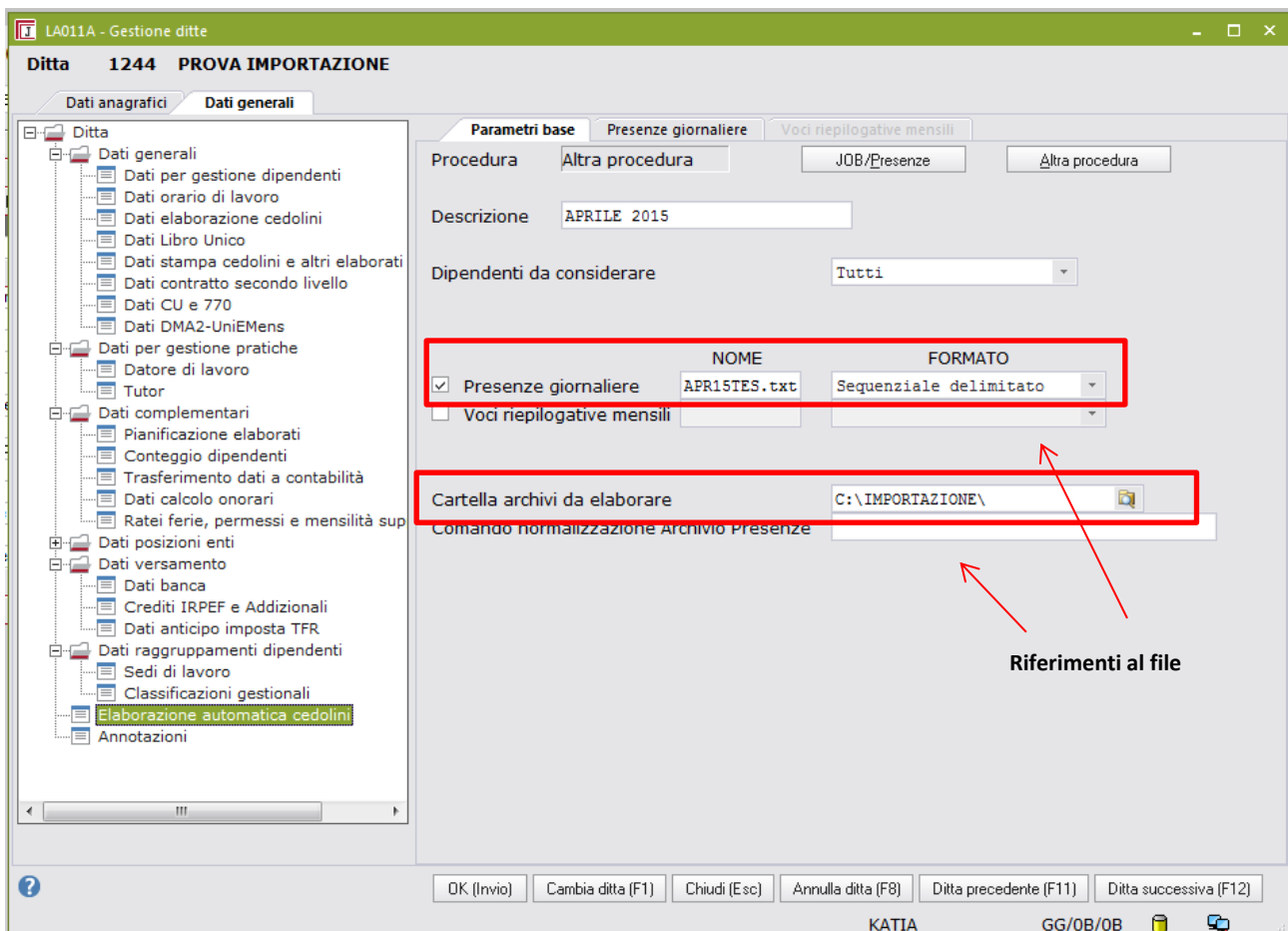
S1 codice causale variazione orario

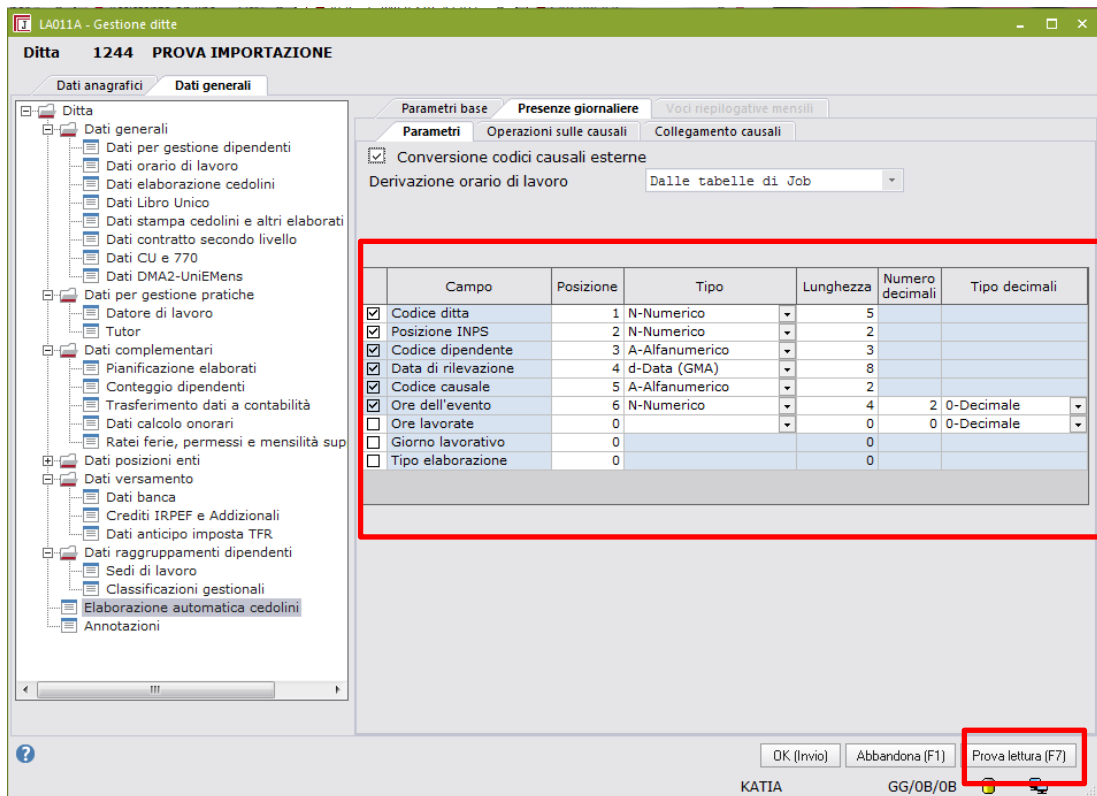
0100 durata evento (1h)

2. GESTIONE DITTE

Impostare sulla ditta tutti i riferimenti per l'importazione del file, come nelle seguenti videate.

GESTIONE ARCHIVI > DITTE > GESTIONE DITTE > Elaborazione Automatica Cedolini





Per poter verificare che i parametri di importazioni appena impostati coincidano correttamente con il file da importare, attraverso il tasto funzione F7 Prova Lettura, la procedura proporrà la seguente videata.

The screenshot shows the 'Prova lettura' window with the following data:

Codice ditta	Posizione INPS	Codice dipendente	Data di rilevazione	Codice causale	Ore dell'evento	Tipo ela...
01244	00	14	02042015	S1	0100	
01244	00	14	03042015	S1	0030	
01244	00	14	07042015	S1	0100	
01244	00	14	08042015	S1	0130	
01244	00	14	09042015	S1	0030	
01244	00	14	10042015	S1	0130	
01244	00	14	13042015	S1	0130	
01244	00	14	14042015	S1	0015	
01244	00	14	15042015	S1	0215	
01244	00	14	16042015	S1	0100	
01244	00	14	17042015	S1	0100	
01244	00	1	02042015	C4	0800	
01244	00	1	03042015	C4	0800	
01244	00	1	07042015	C4	0800	
01244	00	1	08042015	C4	0800	
01244	00	1	09042015	C4	0800	
01244	00	1	16042015	C4	0800	
01244	00	1	17042015	C4	0800	

Se i campi vengono riportati correttamente nella videata di Prova Lettura, si può procedere con l'importazione del file e l'elaborazione dei cedolini.

3. ELABORAZIONE CEDOLINI

ELABORAZIONI MENSILI > CEDOLINI > ELABORAZIONI CEDOLINI E CONTRIBUTI > Elaborazione Automatica Cedolini

Selezionando la ditta e il periodo di elaborazione viene proposta la seguente videata, in cui di può definire il tipo di stampa dei dati elaborati se Sintetica o Dettagliata, oltre tutti le altre opzioni attivabili.

Occorrerà successivamente selezionare i dipendenti e procedere con l'elaborazione.

The screenshot displays the 'Opzioni di elaborazione' (Processing Options) window. It is configured for generating pay slips for April 2015. The 'Tipo di elaborazione' is set to 'Cedolino', and the 'Tipo cedolino' is 'Normale'. The 'Descrizione cedolino' is 'APRILE 2015'. The 'Tipo ordinamento lavoratori' is 'Alfabetico', and the 'Elaborazione piu' cedolini nel mese' is 'Come definito in Studio/Ditta'. The 'Tipo di stampa dati elaborati' is set to 'Dettagliata'. The 'Opzioni di calcolo' section includes 'Fine rapporto' (with 'Eroga l'importo del TFR' unchecked), 'IRPEF' (with 'Calcolo detrazione lavoro dipendente con reddito' checked), and 'Sgravio contributivo contrattazione secondo livello' (with 'Esegue calcolo' set to 'No').

Overlaid on this is the 'Opzioni di selezione' (Selection Options) window, which allows filtering workers. The 'Lavoratori' field is highlighted. The selection criteria are: 'Posizioni INPS' (da 0 a 99), 'Centri di costo' (da 0 a 99999), 'Sedi di lavoro' (da 0 a 99999), 'Codici raggruppamento 1' (da 0 a 99999), 'Codici raggruppamento 2' (da 0 a 99999), 'Contratti' (da 0 a 99999), 'Qualifiche' (da 0 a 99999), and 'Posizioni INAIL' (da 0 a 999).

At the bottom, the 'Selezione rapporti di lavoro' (Selection of work relationships) window shows a list of employees with the following data:

	✓	Cognome e nome	Codice fiscale	Codice lavoratore	Data assunzione	Data fine rapporto	Categoria particolare	Situazione	Qualif
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DIPENDENTE DODICI	DPNDDC64M45L304F	413	1/03/2015	0	Nessuna	Ultimo cedolino 3/2015	IMPIEGATI
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DIPENDENTE DUE	DPNDUE81L04L304V	411	1/03/2015	0	Nessuna	Ultimo cedolino 3/2015	OPERAI
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DIPENDENTE NOVE	DPNNVO54R14L304L	416	1/03/2015	0	Nessuna	Ultimo cedolino 3/2015	OPERAI
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DIPENDENTE OTTO	DPNTT087H44L304Q	415	1/03/2015	0	Nessuna	Ultimo cedolino 3/2015	IMPIEGATI
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DIPENDENTE QUATTORI	DPNQTR71S21L304S	414	1/03/2015	0	Nessuna	Ultimo cedolino 3/2015	IMPIEGATI
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DIPENDENTE UNDICI	DPNNDC53S70L304X	412	1/03/2015	0	Nessuna	Ultimo cedolino 3/2015	IMPIEGATI
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DIPENDENTE UNO	DPNNUO88E02L304X	410	1/03/2015	0	Nessuna	Ultimo cedolino 3/2015	IMPIEGATI