

In attesa dell'inizio del webinar...

Nuova Funzione per salvare le fatture in formato PDF

Applicativo eSolver – Acquisti Vendite

Salvare le fatture in formato PDF

La nuova funzione, disponibile sia in FLUSSI FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE, sia in FLUSSI FATTURE ELETTRONICHE PASSIVE, permette di salvare le fatture elettroniche selezionate in formato PDF.

The screenshot displays a software interface with three main panels. The left panel shows a vertical list of menu items, with 'Contabilità Clienti' selected. The middle panel shows a tree view under 'Contabilità Clienti' with 'Fatture di vendita' expanded, and 'Flussi fatture elettroniche attive' highlighted with a red box. The right panel shows a tree view under 'Contabilità Fornitori' with 'Fatture di acquisto' expanded, and 'Flussi fatture elettroniche passive' highlighted with a red box. A central vertical menu is also visible, listing various functions like 'Relazioni commerciali', 'Vendite', 'Gestione contratti Gdo', etc.

- Contabilità Clienti
 - Fatture di vendita
 - Flussi fatture elettroniche attive
 - Contabilizzazione fatture elettroniche
 - Emissione differita e
 - Esportazione fatture
 - Lista fatture
 - Creazioni automatiche
 - Fatture proforma
 - Mandati di fatturazione
 - Avvisi di parcella
 - Prima nota contabile
 - Acquisizione prima nota
 - Movimenti di cassa
 - Elaborazioni partite

- Contabilità Fornitori
 - Fatture di acquisto
 - Flussi fatture elettroniche passive
 - Contabilizzazione fatture elettroniche
 - Gestione fatture di acquisto
 - Emissione differita fatture di acquisto
 - Emissione differita fatture elettroniche
 - Ristampa fatture di acquisto
 - Gestione reverse e XML per acquisti esteri
 - Lista fatture
 - Etichette
 - Mandati di fatturazione passivi
 - Avvisi di parcella
 - Prima nota contabile
 - Acquisizione prima nota banca
 - Autorizzazione documenti
 - Elaborazioni partite

Salvare le fatture in formato PDF

Flussi fatture elettroniche attive

Fatture recenti

- Fatture da inviare
 - Da inviare
 - In scadenza di invio
 - Scartate
 - Non accettate
- Anomalie
 - Fatture con anomalie
 - Ricevute con anomalie
- Stato contabilizzazione
 - Da contabilizzare
 - Contabilizzate
 - Da non contabilizzare
- Fatture acquisite da AdE

Filtri rapidi

Gruppo: FE

Ditta: FER.ING S.r.l. Ferramenta all'

Cliente:

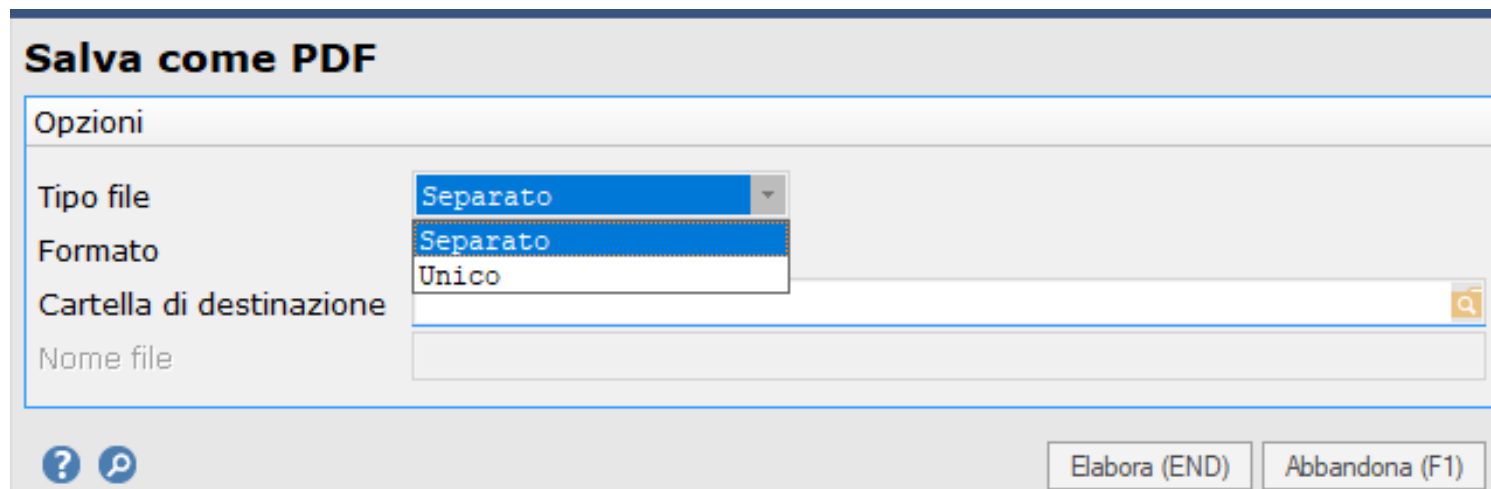
Data fattura: Ultimi sei mesi da a

	Ditta	Cliente	Data	Numero	Nome file	Aut
	Ragione Sociale	Ragione Sociale				
Data ult.var.stato: 21/05/2024 (1)						
Fattura - Stato: Da inviare (1)						
<input checked="" type="checkbox"/>	FER.ING S.r.l. Ferramenta	CIFRA	15/05/2024	2024 20001	IT02026360061_0004A.xml	
Data ult.var.stato: 9/05/2024 (5)						
Fattura - Stato: Da inviare (5)						
<input checked="" type="checkbox"/>	FER.ING S.r.l. Ferramenta	PAOLO BELTRAMI COSTRU	31/01/2024	2024 57	IT02026360061_00043.xml	
<input checked="" type="checkbox"/>	FER.ING S.r.l. Ferramenta	ASIA SRL AMBIENTE SICU	29/02/2024	2024 174	IT02026360061_00044.xml	
<input type="checkbox"/>	FER.ING S.r.l. Ferramenta	R. P. F. S.R.L.	12/03/2024	2024 258	IT02026360061_00045.xml	
<input type="checkbox"/>	FER.ING S.r.l. Ferramenta	TRS ECOLOGIA SRL	12/03/2024	2024 272	IT02026360061_00046.xml	
<input type="checkbox"/>	FER.ING S.r.l. Ferramenta	COMUNE DI FIORENZUOLA	31/03/2024	2024 4/b	IT02026360061_00047.xml	
Data ult.var.stato: 8/04/2024 (1)						
Fattura - Stato: Da inviare (1)						
<input type="checkbox"/>	FER.ING S.r.l. Ferramenta	DUPONT DE FRANCE	8/04/2024	2024 20001	IT02026360061_00042.xml	

Clic su
SALVA CON
NOME

Salvare le fatture in formato PDF

- **Tipo file:** permette di scegliere se unificare in un file PDF tutte le fatture selezionate (*unico*) oppure creare file PDF separati per ogni fattura (*separato*):



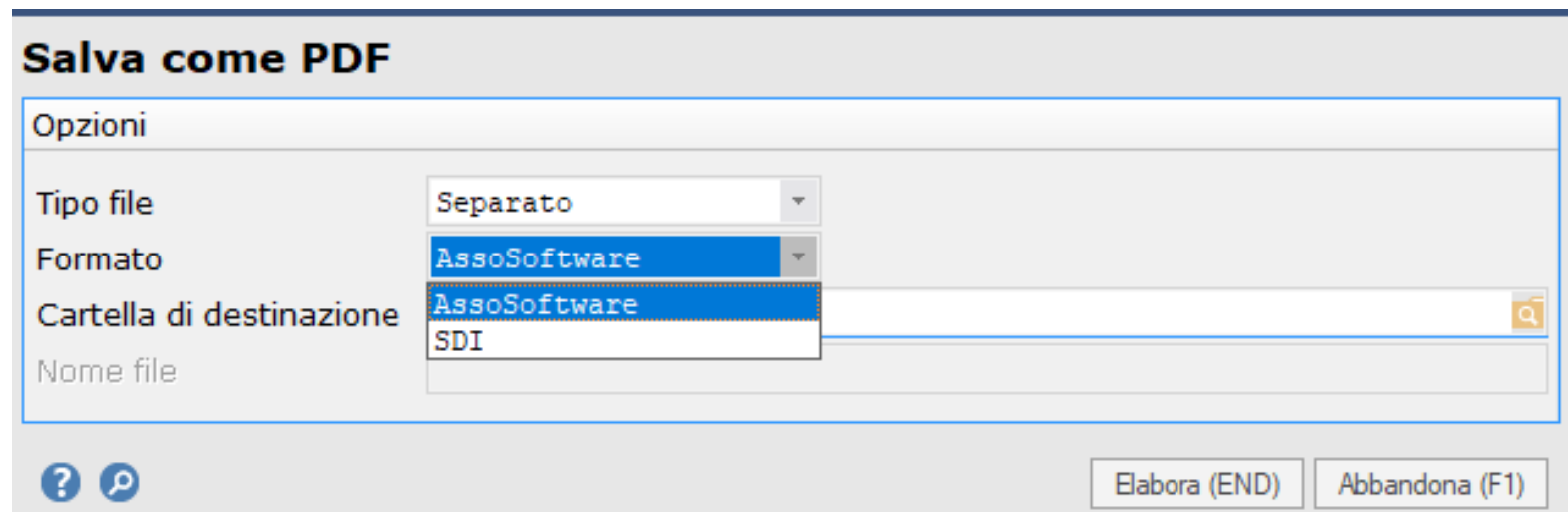
The image shows a software dialog box titled "Salva come PDF". It contains several fields and a dropdown menu. The "Tipo file" dropdown is open, showing two options: "Separato" (highlighted) and "Unico". The "Formato" field also shows "Separato". The "Cartella di destinazione" field has a search icon on the right. The "Nome file" field is empty. At the bottom, there are two buttons: "Elabora (END)" and "Abbandona (F1)".

Opzioni	
Tipo file	Separato
Formato	Separato
Cartella di destinazione	
Nome file	

Elabora (END) Abbandona (F1)

Salvare le fatture in formato PDF

- **Formato:** con questa opzione l'utente può scegliere in quale formato scaricare le fatture selezionate, *SDI* o *AssoSoftware*:



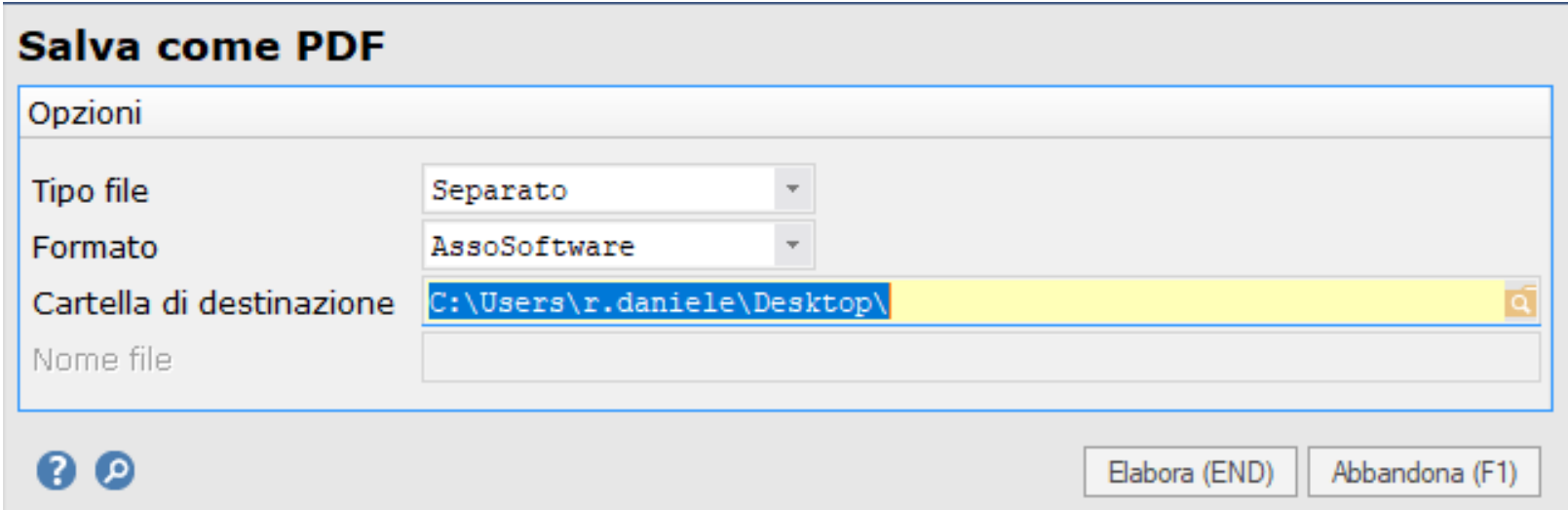
The screenshot shows a dialog box titled "Salva come PDF" with the following fields and options:

- Opzioni** (Options)
- Tipo file** (File type): Separato
- Formato** (Format): AssoSoftware (selected)
- Cartella di destinazione** (Destination folder): AssoSoftware
- Nome file** (File name):

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Elabora (END)" and "Abbandona (F1)".

Salvare le fatture in formato PDF

- **Cartella di destinazione:** scegliere la cartella di destinazione in cui salvare i file;



Salva come PDF

Opzioni

Tipo file: Separato

Formato: AssoSoftware

Cartella di destinazione: C:\Users\r.daniele\Desktop\

Nome file:

Elabora (END) Abbandona (F1)

Salvare le fatture in formato PDF

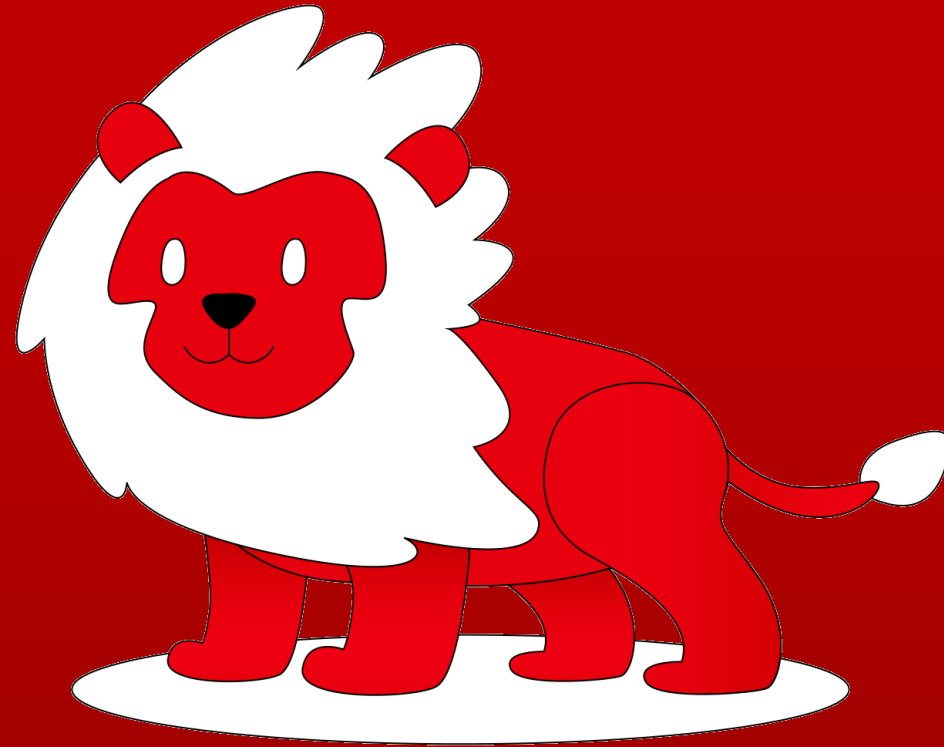
- **Nome file:** questa opzione è utilizzabile solo nel caso in cui l'utente abbia effettuato una selezione multipla di fatture e permette di nominare il file PDF. Nel caso in cui l'utente salvi unicamente un documento, il nome del file salvato sarà quello della fattura.

Salva come PDF

Opzioni

Tipo file	Unico
Formato	AssoSoftware
Cartella di destinazione	C:\Users\r.daniele\Desktop\
Nome file	Unificazione fatture.PDF

Elabora (END) Abbandona (F1)



Grazie dell'attenzione!